
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1485 de 2025	
Nombre completo del contratista: JOHN FREDDY MINA MONTENEGRO	
Documento de identificación: 14.608.356	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP -26005300	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/may/2025	31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de once millones trescientos ochenta y cinco MIL PESOS M/CTE (\$11.385.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia	SI NO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

legible de los siguientes documentos:		
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$11.385.000	\$ 3.795.000	\$ 7.590.000	\$ 0

**Información del pago de seguridad social:**


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073042661 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1595473299 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de junio de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

**5. INFORME TÉCNICO**

**Concepto Supervisor:**

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1485 -2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual. Atendió los siguientes requerimientos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Participar de actividades para la atención del programa activamente en la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- ✓ El Contratista participó en actividad física programada por parte del programa activamente.

2. Realizar instalación, configuración y mantenimiento preventivo de equipos en Hardware, Software y Dispositivos tecnológicos con el fin de mantener el servicio continuo.


- ✓ El contratista realizó en el marco de las actividades, instalaciones, configuraciones y mantenimiento preventivo de equipos de hardware, software y dispositivos tecnológicos a los usuarios finales. Estas actividades fueron fundamentales para asegurar el correcto funcionamiento de los sistemas y optimizar la experiencia de los usuarios en su entorno laboral.

El proceso incluyó la revisión y actualización de los equipos, así como la implementación de medidas preventivas para minimizar posibles inconvenientes técnicos en el futuro. Gracias a estas acciones, se logró mejorar la eficiencia operativa y garantizar un soporte técnico adecuado para todos los usuarios.

3. Realizar actividades de soporte profesional en actualización y configuración de Sistemas Operativos, Aplicación de Parches, garantizando el uso continuo del recurso tecnológico de la Secretaría del Deporte de los recursos y el acceso de los usuarios finales de la Secretaría del Deporte y la recreación.


- ✓ El contratista realizó durante el periodo reciente, las actividades de soporte profesional enfocadas en la actualización y configuración de sistemas operativos, así como en la implementación de conexiones VPN y la configuración del sistema SAP. Estas actividades se llevaron a cabo para cinco usuarios finales, asegurando que cada uno de ellos tuviera acceso a las herramientas necesarias para desempeñar sus funciones de manera eficiente.

El proceso incluyó la verificación de la compatibilidad de los sistemas, la instalación de actualizaciones pertinentes y la configuración

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

adecuada de las aplicaciones, lo que permitió optimizar el rendimiento y la seguridad de los recursos tecnológicos utilizados por los usuarios.

4. Realizar actividades que permitan el cumplimiento de seguridad de la información y configuración de claves de usuarios seguras, configuración de antivirus y las políticas de continuidad del servicio del organismo y la alcaldía.
  - ✓ El contratista realizó la creación y la asignación de claves de usuarios seguras. Este proceso incluyó la planificación de la estructura de la unidad, así como la asignación de permisos y accesos necesarios para los usuarios correspondientes.  
Durante la configuración, se aseguraron las conexiones adecuadas y se implementaron medidas de seguridad para proteger la información almacenada. Además, se realizaron pruebas para verificar que la unidad de red funcionara correctamente y que los usuarios pudieran acceder a ella sin inconvenientes.
5. Realizar actividades para mantener actualizado, el inventario de equipos tecnológicos del organismo verificando las directivas de servidor dhcp según lineamientos de datic, verificación física y virtual de los componentes de cada equipo tecnológico.
  - ✓ El contratista realizó las actividades de actualización del inventario de equipos tecnológicos del organismo, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por DATIC. Esto incluye la verificación de las directivas del servidor DHCP, así como la inspección física y virtual de los componentes de cada equipo tecnológico, con el fin de garantizar la integridad, disponibilidad y exactitud de la información registrada en el inventario.
6. Realizar actividades para mantener actualizada la topología de red del organismo, realizando el diagrama de red de cada rack de comunicaciones, servidores, wifi y puntos de red del organismo.
  - ✓ El contratista realizó las conexiones de red por cable y también de forma inalámbrica para garantizar un rendimiento óptimo en la rendición de cuentas streaming para todos los usuarios. Esto sin duda contribuye a una experiencia más eficiente y confiable en el uso de la infraestructura de red.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Realizar actividades de soporte en correos electrónicos para la creación y modificación de usuarios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- ✓ El contratista realizó actividades de soporte en correos electrónicos para la creación y modificación de usuarios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/13jOcJqU07sVnLiN4Te7U6Z8HNYthbzVi>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.1485 de 2025.

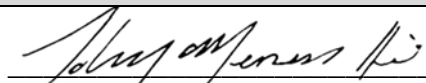
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
 JOHNNY MENESES NIETO  
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 25/julio/2025